

NAROČNIK:
ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 21/2016
DATUM	12.08.2016

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
5.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
5.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	7
5.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	7
5.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
5.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	9
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
5.2. DOBAVNI ROK	10
5.3. OGLED V SKLOPU 1	10
5.4. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA V SKLOPU 2	11
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	11
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	12
6.4. OBLIKA PONUDBE	12
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	13
7.2. UMIK PONUDB	13
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	13
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	14
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	18
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	18
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	19
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	19
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	20
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	21
9.2.5. SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELEENEM JAVNEM NAROČANJU	23
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	26
9.1. INFORMACIJA O ESPD	26
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	26
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	27
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	27
9.5. POJASNILA PONUDB	28
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	28

10. FINANČNA ZAVAROVANJA	28
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	29
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	29
11. CENA	30
11.1. PONUDBENA CENA	30
12. MERILA	31
12.1. DOLOČITEV MERIL	31
13. PONUDBA	36
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	36
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	39
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	39
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
14. ZAUPNOST	39
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	40
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	40
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	40
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	40
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	41
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	41
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	41
16. SKLENITEV POGODBE OZ. OKVIRNEGA SPORAZUMA	41
17. PRAVNO VARSTVO	41
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	42
PRILOGA ŠT. 1	45
OBRAZEC PONUDBE	45
PONUDBENI PREDRAČUN	49
CENIK – VELJA LE ZA SKLOP 2	50
VZOREC – VELJA LE ZA SKLOP 2	51
PRILOGA ŠT. 2	52
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	52
PRILOGA ŠT. 3	53
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	53
PRILOGA ŠT. 4	55
IZJAVA PODIZVAJALCA	55
PRILOGA ŠT. 5	56
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	56
PRILOGA ŠT. 6	57
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	57
PRILOGA ŠT. 7	58
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	58
PRILOGA ŠT. 8	59
POTRDILO O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI	59
POTRDILA BANK OZ. BON-2	60
PRILOGA ŠT. 9	61
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – VELJA LE ZA SKLOP 1	61
PRILOGA ŠT. 10	62
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	62

PRILOGA ŠT. 11	63
SEZNAM TEHNIČNIH SREDSTEV, S KATERIMI RAZPOLAGA IN JIH BO UPORABIL PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA TER SEZNAM VODSTVENEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV	63
PRILOGA ŠT. 12	64
IZJAVA PONUDNIKA – VELJA LE ZA SKLOP 2	64
ESPD OBRAZEC	65
IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	66
PRILOGA ŠT. 14	67
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	67
PRILOGA ŠT. 15	69
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	69
PRILOGA ŠT. 16	71
VZOREC POGODBE – VELJA ZA SKLOP 1	71
PRILOGA ŠT. 16	80
VZOREC POGODBE – VELJA ZA SKLOP 3	80
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 2	88
POTRDILO O OGLEDU – VELJA LE ZA SKLOP 1	96
OVOJNICA	97

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3, v sklopu 2 pa po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Na podlagi navedenih spremenjenih definicij gospodarskega subjekta je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

5.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

5.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del okvirnega sporazuma, zaradi česar se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

5.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« je dobava pohištvene opreme za mansardo doma 4, ki se nahaja na naslovu Svetčeva 9 Ljubljana in sukcesivna dobava vzmetnic, ki jih bo naročnik potreboval v obdobju 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma ter dobava stolov, ki jih naročnik potrebuje v trenutku izvedbe postopka oddaje javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

SKLOP 1: Dobava opreme za mansardo doma 4

SKLOP 2: Sukcesivna dobava vzmetnic v ŠDR 9, ŠDR 8, ŠDR 4 in ŠD Ilirska

SKLOP 3: Dobava stolov v študentski dom Ilirska, blok A in dom FDV

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop ali vse tri sklope. Ponudniki morajo ponuditi dobavo vsega blaga iz posameznega sklopa.

Javno naročilo v sklopu 1 obsega izdelavo, dobavo in montažo vse opreme, kot je natančneje opredeljena v popisih del in načrtih izdajatelja Arhitekonika d.o.o., avgust 2016.

Javno naročilo v sklopu 2 obsega sukcesivno dobavo vzmetnic v študentske domove naročnika, skladno s ponudbenim predračunom iz predmetnega postopka, in sicer do 20.12.2016 in sukcesivno dobavo vzmetnic, ki jih naročnik potrebuje v obdobju 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma.

Javno naročilo v sklopu 3 obsega dobavo stolov iz ponudbenega predračuna iz predmetnega postopka javnega naročila.

Pri predmetu javnega naročila so upoštevani okoljski vidiki.

Vrsta in obseg del v sklopu 1 je natančneje opredeljen v popisu del in Načrtih, ki so razvidni iz tehničnega dela razpisne dokumentacije, v sklopu 2 v popisu del ter posameznem naročilu naročnika in v sklopu 3 v popisu del.

Razpisana dela se bodo izvajala v času, ko bodo v študentskem domu študenti (dela »na živo«), kar ponudniki vzamejo na znanje in upoštevajo pri pripravi ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

5.2. Dobavni rok

Javno naročilo se v sklopu 1 oddaja za obdobje dobave opreme za mansardo doma 4, in sicer je rok za dobavo in montažo vse opreme za mansardo doma 4 do 20.12.2016.

Javno naročilo v sklopu 2 se oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Dobavni rok za dobavo vzmetnic iz ponudbenega predračuna bo do 20.12.2016, in sicer bo naročnik v roku 5 dni po sklenitvi pogodbe izbranega ponudnika obvestil o količini vzmetnic iz ponudbenega predračuna, ki jih naroča in jih bo dolžan dobaviti izbrani ponudnik do 20.12.2016. Ostale vzmetnice bo naročnik naročal sukcesivno, skladno s svojimi potrebami v obdobju 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Izbrani ponudnik bo moral sukcesivno naročene vzmetnice dobavljati v roku, ki ga bo naročnik določil ob posameznem naročilu, le-ta pa ne bo krajši od 7 koledarskih dni in ne daljši od 21 koledarskih dni.

Javno naročilo v sklopu 2 se oddaja za obdobje dobave stolov iz ponudbenega predračuna, in sicer bo izbrani ponudnik dolžan dobaviti stole do 20.12.2016.

5.3. Ogled v sklopu 1

V skladu z drugim odstavkom 74. člena naročnik določa v sklopu 1 ogled objekta, ki je obvezen. Za seznanitev z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in zaradi narave del, ki so predmet javnega naročila v sklopu 1, je namreč potreben ogled obstoječega stanja.

Ogled mansarde doma 4 bo potekal dne 25.8.2016 ob 10.30 uri in dne 06.09.2016, zbor bo pred vhodom doma 4 na naslovu Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Ponudniki na ogledu objekta prejmejo potrdilo o prisotnosti na ogledu, ki ga morajo priložiti svoji ponudbi.

Ponudniki, ki se ogleda, ki je obvezen, ne bodo udeležili, bodo izključeni iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

5.4. Sklenitev okvirnega sporazuma v sklopu 2

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb v sklopu 2 sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga, ki je opredeljeno v ponudbenem predračunu, ampak naroči le tisto blago, ki ga bo potreboval.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (tj 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma sklenjenega za sklop 2 naročal vse vrste vzmetnic, ki jih bo potreboval v času trajanja okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo svoji ponudbi predložiti cenik za vzmetnice drugih dimenzij, od tistih navedenih v ponudbenem predračunu. Cene iz predloženega cenika bodo veljavne ves čas trajanja okvirnega sporazuma in izbrani ponudnik nima pravice naročniku zaračunavati blago po drugačnih cenah. V primeru, da ponudnik ponuja popust na cene iz cenika, je odstotek popusta fiksni in nespremenljiv ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ker vnaprej ni mogoče predvideti količine in vrste blaga (vzmetnic), ki jih utegne potrebovati naročnik, naročnik sklepa okvirni sporazum in bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal vzmetnice, ki jih bo potreboval za opremljanje študentskih domov, skladno z letnim planom zavoda in nadomestne vzmetnice.

Naročnik ima pravico pri naročilu vzmetnic, ki jih bo potreboval v okviru posameznega projekta, ki predstavlja zaključeno celoto izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti dobave blaga (vzmetnic) za projekt, ki je zaključena celota, pri izbranemu ponudniku, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se

štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;

- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **23.9.2016, do 8.30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva 9, Ljubljana ali osebno v vložišče naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 23.9.2016 ob 9.30 uri** na naslovu naročnika ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva 9, Ljubljana.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 12.09.2016 do 12.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Razlogi za izključitev veljajo za vse tri sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in parafiran obrazec Potrdilo FURS na Prilogi št. 8.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo</p>

	odstavka 75. člena ZJN-3	<p>pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski okvirnem sporazumu, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila ali koncesijska okvirni sporazum sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p> </div>
----	---	---

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma,

zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na prilogi št. 5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	---	--

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik;

		odgovornosti v višini najmanj 41.000,00 EUR.	- vsi partnerji v skupni ponudbi.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.	

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	VELJA ZA SKLOP 1 Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme po meri v višini 50.000,00 EUR po posamezni referenci. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1</p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % del mora predložiti najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme po meri v višini 20.000,00 EUR po posamezni referenci. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in naslednja DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> </div>	Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % del.
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila ter ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi.</p> <div> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Ponudnik pripravi seznam tehničnih sredstev, s katerimi razpolaga in jih bo uporabil pri izvedbi javnega naročila ter seznam vodstvenega osebja in drugih strokovnih sodelavcev, na Prilogi št. 11.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
4.	Deseti odstavek	VELJA LE ZA SKLOP 2	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo dobavil ognjevarne vzmetnice skladno s tehničnimi zahtevami naročnika iz popisa.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika na Prilogi št. 12 ter dokazilo oz. certifikat o ognjevarnosti skladno z zahtevo iz popisa</p>	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.
5.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 4)</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

9.2.5. Spособnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju:</p> <p>1. Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvo mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov.</p> <p>2. Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.</p> <p>3. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.</p> <p>4. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina,</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.

		<p>kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20084.</p> <p>5. Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 .</p> <p>6. Izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi.</p> <p>7. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).</p> <p>8. Embalaža mora biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali – iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 13).</p> </div>	
2.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 2 in 3</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju:</p> <p>1. Plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne smejo vsebovati dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak član v konzorciju ponudnika.

2. Premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne smejo vsebovati aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20084.

5. Premazom, ne smejo biti dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 .

3. Adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne smejo vsebovati več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS).

4. Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 13).

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v tiskani verziji podpisanega in ožigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na

primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

Vse zahteve v zvezi s finančnim zavarovanjem veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem finančnem zavarovanju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe / okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe za sklop 1 oz. sklop 3 / ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma za sklop 2. Kot pogodbeni vrednost za sklop 1 se šteje celotna pogodbeni vrednost, vključno z DDV. Garancija mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe / okvirnega sporazuma.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo, da bo najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe / okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma, izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe / ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, ki bo skladna z vzorcem bančne garancije iz te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo / okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe / okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe / okvirnega sporazuma,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- izvajalec naročniku ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost bančne garancije mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Izbrani ponudnik mora 30 dni pred iztekom roka dostaviti novo bančno garancijo v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe za preostanek garancijske dobe.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti brez DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije iz te dokumentacije.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na dobavljenem blagu;
- če dobavljeno blago oz. izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno. Cene morajo biti izračunane na zahtevano mersko enoto, kot je to razvidno iz popisov vsakega posameznega artikla.

Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

V cene morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot so:

- nabave materiala,
- vsi stroški izdelave pohištvene opreme (*velja za sklop 1*),
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov notranje opreme in materiala,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- demontaža obstoječe opreme in pohištva (*velja za sklop 1*),
- odvoz materiala iz objekta,
- montaža nove notranje opreme (*velja za sklop 1*),
- ipd.

VELJA ZA SKLOP 1: Ponudnik mora dostaviti in zamenjati notranjo opremo v mansardo doma 4, zato morajo biti v ceni vsi stroški, ki ponudniku pri tem nastanejo.

V obrazec ponudbe (obrazec C) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno

ponudbeno vrednost. Za obrazcem C morajo ponudniki vložiti popis del (predračun). V kolikor bo ponudnik v obrazcu C ponudil popust, ki ga še ne bo upošteval v popisu del, bo naročnik štel, da je % ponujenega popusta dan na vsako posamezno postavko v ponudbenem predračunu.

VELJA ZA SKLOP 2:

Ponudniki morajo svoji ponudbi predložiti cenik za vzmetnice drugih dimenzij, od tistih navedenih v ponudbenem predračunu (vse standardne dimenzije). Cene iz predloženega cenika bodo veljavne ves čas trajanja okvirnega sporazuma in izbrani ponudnik nima pravice naročniku zaračunavati blaga po drugačnih cenah. V primeru, da ponudnik ponuja popust na cene iz cenika, je odstotek popusta fiksni in nespremenljiv ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

V SKLOPU 1

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. Ponudbena cena (maksimalno število točk je 90 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost pohištva v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 90}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 90 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti pohištva v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti pohištva v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

2. Višji utežni delež lesa in/ali materialov na njegovi osnovi (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če pohištvo vsebuje višji utežni delež lesa in/ali drugih materialov na njegovi osnovi, kot je določeno v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.2 Tehnične specifikacije točka 14.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma je določen delež lesa in/ali materialov na njegovi osnovi.

3. Delež recikliranega materiala (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če pohištvo vsebuje delež recikliranih materialov iz lesa, plastike ali kovin v končnem izdelku. Npr. kovinski ročaji iz recikliranega materiala in/ali PVC nogice iz reciklirane plastike.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma kakšna je vsebnost recikliranih materialov po teži.

Skupni izračun točk:

$$T = C_{bmin}/C_b \times 90 + \text{točka 2} + \text{točka 3}$$

T = skupno število točk

C_{bmin} = najnižja skupna ponujena cena blaga

C_b = skupna ponujena cena blaga

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk po določenih merilih, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.

V SKLOPU 2

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. Ponudbena cena (maksimalno število točk je 75 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 75}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 75 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

2. »Ponujeni odstotek (%) popusta na cene iz cenika« (maksimalno število točk je 5 točk)

Ponudnik, ki ponudi najvišji odstotek popusta prejme 5 točk. Število točk za konkretnega ponudnika se bo izračunalo po naslednji formuli:

$$X = (B/A) \times 5$$

X – število točk v okviru merila

A – najvišji ponujeni odstotek popusta na cene iz cenika ponudnika, ki izpolnjuje pogoje

B – ponujeni odstotek popusta ponudnika, ki se ocenjuje

3. »Vsebnost pesticidov v tekstilu iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken« (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno ne vsebuje več kot 1 ppm pesticidov iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 3.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

4. Barvila (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil ni obarvan z barvili iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 4, ki povzročajo preobčutljivost ali alergijo, so kancerogena, mutagena ali strupena za razmnoževanje

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

5. Akrilamini (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil ne vsebuje akrilaminov iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 5.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

6. Zaviralci gorenja (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če oblaginjeno pohištvo ne vsebuje zaviralcev gorenja iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 6.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

Skupni izračun točk:

$$T = C_{bmin}/C_b \times 75 + \text{točka 2} + \text{točka 3} + \text{točka 4} + \text{točka 5}$$

T= skupno število točk

C_{bmin} = najnižja skupna ponujena cena blaga

C_b = skupna ponujena cena blaga

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk po določenih merilih, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.

V SKLOPU 3

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

1. Ponudbena cena (maksimalno število točk je 80 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz ponudbenega predračuna.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 80}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 80 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

2. »Vsebnost pesticidov v tekstilu iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken« (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno ne vsebuje več kot 1 ppm pesticidov iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 3.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

3. Barvila (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil ni obarvan z barvili iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 4, ki povzročajo preobčutljivost ali alergijo, so kancerogena, mutagena ali strupena za razmnoževanje

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

4. Akrilamini (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če tekstil ne vsebuje akrilaminov iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 5.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

5. Zaviralci gorenja (maksimalno število točk je 5)

Ponudba prejme 5 točk, če oblazinjeno pohištvo ne vsebuje zaviralcev gorenja iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 6.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

Skupni izračun točk:

$$T = C_{bmin}/C_b \times 80 + \text{točka 2} + \text{točka 3} + \text{točka 4} + \text{točka 5}$$

T= skupno število točk

C_{bmin} = najnižja skupna ponujena cena blaga

C_b = skupna ponujena cena blaga

Podmerilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk po določenih merilih, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk pri merilu skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	Ponudbeni predračun / popis del v tiskani obliki in na elektronskem mediju (CD nosilcu ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen. V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.
3.	VELJA LE ZA SKLOP 2 Cenik za vzmetnice vseh dimenzij, ki jih ima v svojem prodajnem asortimanu.
4.	VELJA LE ZA SKLOP 2 Vzorec vzmetnice in prospekt (katalog ali drugo tehnično dokumentacijo), iz katerega bodo razvidne tehnične karakteristike ponujenega blaga.
5.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
6.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
7.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
8.	Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.

9.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
10.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
11.	<p>Parafiran obrazec FURS (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti parafirana in mora biti naveden pristojni finančni urad.</p>
12.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
13.	<p>VELJA LE ZA SKLOP 1</p> <p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
14.	<p>Ponudnik pripravi seznam tehničnih sredstev, s katerimi razpolaga in jih bo uporabil pri izvedbi javnega naročila ter seznam vodstvenega osebja in drugih strokovnih sodelavcev na Prilogi št. 11</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
15.	<p>VELJA ZA SKLOP 2</p> <p>Izjava ponudnika na Prilogi št. 12 ter dokazilo oz. certifikat o negorljivosti vzmetnice in posamezne tkanine.</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>

16.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
17.	<p>VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 3</p> <p>Izjava ponudnika, da se ponudnik zavezuje, da bo upošteval vse zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, v kolikor bo predmet posameznega naročila to zahteval (Priloga št. 13).</p> <p>Priloga št. 13 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
18.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 14).</p> <p>Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
19.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (priloga št. 15).</p> <p>Priloga št. 15 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
20.	<p>VELJA LE ZA SKLOP 1</p> <p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 16)</p> <p>Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
21.	<p>VELJA LE ZA SKLOP 3</p> <p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 17)</p> <p>Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p>
22.	VELJA LE ZA SKLOP 2

	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 18).</p> <p>Priloga št. 17 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
--	--

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2016. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključuje iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE oz. OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe / okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe / okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe / okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja

vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2016, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)**SKLOP 1****SKLOP 2****SKLOP 3****SKLOP 1:****A) Skupna ponudbena vrednost**

Ponudbena vrednost brez DDV ² :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Višji utežni delež lesa in/ali materialov na njegovi osnovi

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

² Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz popisa (skupna rekapitulacija)

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša _____% prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma je določen delež lesa in/ali materialov na njegovi osnovi.

C) Delež recikliranega materiala

Delež recikliranih materialov iz lesa, plastike ali kovine v končnem izdelku znaša _____%.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma kakšna je vsebnost recikliranih materialov po teži.

SKLOP 2

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ³ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) PONUJENI ODSOTOK (%) POPUSTA NA CENE IZ CENIKA

Ponudnik ponuja ____ % popusta na redne cene iz cenika, priloženega k ponudbi.

C) Vsebnost pesticidov v tekstilu iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno vsebuje _____ ppm pesticidov iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 3.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

D) Obarvanost tekstila z barvili iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

JE OBARVAN	NI OBARVAN
-------------------	-------------------

**ustrezno obkrožite*

³ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz popisa (skupna rekapitulacija)

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

E) Vsebnost akrilaminov iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 5 v tekstilu:

VSEBUJE	NE VSEBUJE
---------	------------

**ustrezno obkrožite*

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

F) Vsebnost zaviralcev gorenja iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 6 v oblazinjenem pohištvi

VSEBUJE	NE VSEBUJE
---------	------------

**ustrezno obkrožite*

SKLOP 3

A) Skupna ponudbena vrednost

Ponudbena vrednost brez DDV ⁴ :	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

B) Vsebnost pesticidov v tekstilu iz bombaža ali drugih naravnih celuloznih vlaken skupno vsebuje _____ ppm pesticidov iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 3.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

C) Obarvanost tekstila z barvili iz seznama v prilogi 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

JE OBARVAN	NI OBARVAN
------------	------------

**ustrezno obkrožite*

⁴ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz popisa (skupna rekapitulacija)

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

D) Vsebnost akrilaminov iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 5 v tekstu:

VSEBUJE	NE VSEBUJE
---------	------------

**ustrezno obkrožite*

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve

E) Vsebnost zaviralcev gorenja iz seznama v točki 8.1.3 Merila za izbor točka 6 v oblazinjenem pohištju

VSEBUJE	NE VSEBUJE
---------	------------

**ustrezno obkrožite*

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2016.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma.
3. Ponudnik k ponudbi prilaga cenik za vzmetnice vseh dimenzij, ki jih ima v svojem prodajnem asortimanu in soglaša, da so cene iz cenika nespremenljive ves čas izvajanja javnega naročila (*velja za sklop 2*).
4. Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec vzmetnice in prospekt (katalog ali drugo tehnično dokumentacijo), iz katerega bodo razvidne tehnične karakteristike ponujenega blaga. (*velja za sklop 2*).
5. Ponudnik nudi garancijski rok treh (3) let od dneva uspešno opravljene dobave blaga.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen popis del. Popis mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v popisu del to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg popisa del v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v excell obliki na CD ali DVD nosilcu**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

CENIK – velja le za sklop 2

Ponudnik mora predložiti cenik za vzmetnice vseh dimenzij, ki jih ima v svojem prodajnem asortimanu in soglaša, da so cene iz cenika nespremenljive ves čas izvajanja javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

VZOREC – velja le za sklop 2

Ponudnik mora predložiti vzorec vzmetnice in prospekt (katalog ali drugo tehnično dokumentacijo), iz katerega bodo razvidne tehnične karakteristike ponujenega blaga.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁵

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT
 SODI MED MSP, kot je
 opredeljeno v Priporočilu
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
 ponudbe in okvirnega
 sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik Partner v skupnem Podizvajalec
nastopu

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁵ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene okvirnega sporazuma s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljene na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da Študentskemu domu Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3 in nam ni bil izrečen prekršek iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da Študentskemu domu Ljubljana, Svetčeva 9, Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILO O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije
Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

(navedite finančni urad)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Prejeto dne:	_____._____.20____
Številka:	_____

VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA PO ZJN-3

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv:

Naslov:

Referenčna številka JN, pod katero se ta vodi pri naročniku

Kraj in datum vloge: V/Na: _____ dne _____

Podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca vložnika

PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI

Davčni organ je za potrebe javnega naročanja na podlagi vloge naročnika preveril, ali kandidat oziroma ponudnik, naveden v preglednici, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:

- ali znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali ponudbe manj kot 50 eurov in
- ali ima na dan oddaje prijave ali ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali ponudbe.

Podatki se razkrijejo na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI FINANČNI URAD
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Izpolnjuje pogoje (DA / NE)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Podatke preveril: _____	Odgovorna oseba finančnega urada: _____
Kraj in datum: _____ .20____	

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – velja le za sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Ponudnik mora predložiti najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme po meri v višini 50.000,00 EUR po posamezni referenci. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % del mora predložiti najmanj 2 referenci, da je v zadnjih 3 letih izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme po meri v višini 20.000,00 EUR po posamezni referenci. Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta storitev / Naziv projekta in opis	Čas realizacije	Skupna letna vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ (mesec) _____ (leto) do _____ (mesec) _____ (leto).

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**SEZNAM TEHNIČNIH SREDSTEV, S KATERIMI RAZPOLAGA IN JIH BO
UPORABIL PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA TER SEZNAM
VODSTVENEGA OSEBJA IN DRUGIH STROKOVNIH SODELAVCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljene na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Izjavljamo, da:

- izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;

Navedba razpoložljivih tehničnih sredstev ponudnika:

potrebno je navesti tehnična sredstva, ki jih ima ponudnik in jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo, to pa so tako stroji za izvedbo javnega naročila, kot tudi prevozna sredstva, ipd. za doseganje zahtev iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

Navedba razpoložljivih kadrov ponudnika:

Potrebno je navesti kadre, ki bodo opravljali dela in storitve na področju predmeta javnega naročila (kontaktne osebe oz. skrbniki pogodbe).

Ime in priimek	Strokovna izobrazba	Funkcija

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA – velja le za sklop 2

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljene na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

Izjavljamo, da:

bomo dobavili ognjevarne vzmetnice, ki bodo imele ognjevarno poliestrsko polnilo in ognjevarno poliuretansko peno ter ognjevarno zunanjo tkanino.

*** ponudnik predloži dokazilo oz. certifikat o negorljivosti vzmetnice in posamezne tkanine*

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU UREDBE O ZELEDEM JAVNEM
NAROČANJU**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

bomo upoštevali vse zahteve, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, v kolikor bo predmet posameznega naročila to zahteval in bomo predložili vso tehnično dokumentacijo, ki bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju izkazovala, da spoštujemo splošne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezuje, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu z okvirnim sporazumom / pogodbo za izvedbo javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« za sklop ____, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan dobaviti opremo za mansardo doma 4 / sukcesivno dobavljati vzmetnice / sukcesivno dobavljati stole (*op. se izpolni naknadno ob predložitvi finančnega zavarovanja*) v skupni vrednosti..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu / citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne pogodbene vrednosti (z DDV) pogodbe / ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulca 9, 1000 Ljubljana, njegov pravni naslednik in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

V zvezi z javnim naročilom »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil nepreklicno **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu z okvirnim sporazumom / pogodbo za izvedbo javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« za sklop ____, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku brezplačno odpravljati vse napake na dobavljenem blagu / izvedenih delih skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesekEUR, ki predstavlja 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, če izvajalec v garancijskem roku iz pogodbe po zaključku dobave oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. ____/____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do _____ (še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, njegov pravni naslednik in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V primeru spora iz te garancije je stvarno in krajevno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

VZOREC POGODBE – velja za sklop 1

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Škufca Meta, direktorica
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«

ŠT. _____

ZA SKLOP 1

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo:

- dobavo opreme za mansardo doma 4 (op. obkrožiti, če se pogodba sklepa za sklop 1)

Odločitev o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca. (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec za naročnika izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištva ter opreme (v nadaljevanju besedila: oprema) za mansardo doma 4, skladno s projektantskim popisom pohištvene opreme in projektantskimi načrti ter zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Storitve vključujejo vso potrebno demontažo pohištva in odvoz na deponijo s predložitvijo evidenčnih listov.

Izvajalec opravi storitev po načelu »ključ v roke« s fiksno ceno do predaje izvršenih storitev naročniku.

Navedene storitve in količine iz ponudbe izvajalca, št. _____, z dne _____, ki je priloga k tej pogodbi, predstavljajo obseg pogodbenih storitev. V primeru, da bi izvajalec dejansko vršil storitve v večjem obsegu od ponujenih mu naročnik ni dolžan plačati razlike v vrednosti med dejansko izvršenimi in pogodbeno dogovorjenim obsegom storitev.

III. ROK IZVEDBE POGODBENIH STORITEV

3. člen

Storitve po pogodbi v skladu z razpisnimi pogoji in dodatnimi pogoji naročnika bo izvajalec, opravil najkasneje do 20.12.2016.

Datum, ki je predviden za začetek izvajanja storitev, je takoj po uvedbi v delo. Uvedba v delo bo v roku 7 dni po podpisu pogodbe.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko je izvedel vse storitve iz prejšnjega člena ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija ter Uredba o zelenem javnem naročanju, ter ko je izvajalec odpravil vse morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob primopredaji ter naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec je za morebitno zamudo pri izvedbi storitev naročniku odškodninsko odgovoren.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Pravice in obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

- pričeti s storitvami v pogodbeno dogovorjenem roku, storitev izvajati v skladu z določili pogodbe in jih dokončati v roku iz razpisne dokumentacije;
- poskrbeti da so storitve izvedene in dokumentirane skladno s tehničnim delom razpisne dokumentacije, ki je priloga te pogodbe;
- pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vsa pogodbeno dela in storitve gospodarno v korist naročnika;
- vse spremembe in odstopanja izvedenih del in storitev od tehničnega dela razpisne dokumentacije dokumentirati in izročiti naročniku;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu.

Izvajalec je dolžan v sklopu pogodbene cene :

- izvesti druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi in pogodbenih specifikacijah;
- na svoje stroške zagotoviti primerno embalažo in transport ter zaščititi in zavarovati pogodbeno blago pred vsakovrstnimi poškodbami pred in po vgradnji v objekt, kot dober strokovnjak;
- zagotoviti varno delo vseh, ki opravljajo dela na objektu do zapisniške primopredaje objekta, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
- pravočasno zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, načrte, ateste oziroma druga dokazila o skladnosti za vgrajene materiale, navodila in druge listine oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje , vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, predmet pogodbe pa je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih v skladu z aktualno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

5. člen

Pravice in obveznosti naročnika

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeno dela in storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;

- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

V. UPORABLJENI MATERIAL

6. člen

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

VI. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi prejete ponudbe izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in znaša:

SKUPNA POGODBENA CENA BREZ DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
SKUPNA POGODBENA CENA Z DDV	EUR

Izvajalec se v skladu s 659. členom OZ dodatno zavezuje, da bo ne glede na popise del izvedel skupaj vsa dela, ki so potrebna za izdelavo, dobavo in montažo pohištvene opreme, ne glede na to ali so postavke v popisu del predvidene ali ne. Pogodbena cena vključuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo. Ponujena cena vključuje tudi dela, ki v ponudbenem predračunu niso zajeta, pa bi jih ponudnik v času oddaje ponudbe lahko predvidel ter dela, ki jih izvajalec ob oddaji ponudbe ni mogel predvideti. Ponujena cena vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del. Količine v popisu del so zgolj okvirne in ne morejo služiti morebitnim izvajalčevim zahtevkom po več delih, presežnih delih ali dodatnih delih.

Če je izvajalec storitev v zamudi, ima naročnik pravico do sorazmernega znižanja pogodbene cene za storitve za vsako znižanje pogodbene cene za elemente, na podlagi katerih je bila ta pogodbena cena določena.

Za morebitna dodatna dela je izvajalec dolžan izdelati analizo cene in jo uskladiti z naročnikom. Naročnik in izvajalec bosta v primeru morebitnih dodatnih del ravnala skladno z določili 1. točke 5. odstavka 29. člena ZJN-2. Naročnik in izvajalec bosta v takem primeru sklenila dodatek k tej pogodbi.

8. člen

Rok plačila

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa, razen v primeru zadržanih sredstev, ko bo plačal samo 90% vrednost izstavljenega računa.

Račun je pravilno izstavljen, če je izdan potem, ko je izvedena dobava in montaža vse pohištvene opreme.

Poleg računa, ki ga izvajalec predloži naročniku, mora izvajalec predložiti tudi račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa (situacije) neposredno plačuje podizvajalcem.

V kolikor bi naročnik zamujal s plačilom ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti brez predhodne najave.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka _____
št. računa _____

Izvajalec mora naročniku pravočasno sporočiti tudi transakcijske račune podizvajalcev, na katere je potrebno nakazati sredstva za neposredno plačilo podizvajalcem.

9. člen

Bančne garancije

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti bančne garancije, določene v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v razpisni dokumentaciji. V primeru, da izvajalec ne predloži ustrezne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 10 % zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

VII. IZROČITEV IN PREVZEM OPREME

10. člen

Po opravljeni montaži dobavljene opreme pogodbeni stranki opravita prevzem.

Izvajalec se obveže pisno obvestiti naročnika o datumu in uri prevzema.

Ob prevzemu je naročnik dolžan opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake se vpišejo v zapisnik in se jih izvajalec zaveže odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

Prevzem opreme se ne opravi, če oprema ni dobavljena v zahtevani količini in izdelana v zahtevani kvaliteti.

Ob prevzemu bo izvajalec predložil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predložitve le te, primopredaja ni veljavno opravljena.

VIII. GARANCIJSKI ROK

11. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto opreme in montaže za obdobje treh (3) let, ki začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Izvajalec bo na prvi poziv naročnika, v roku, določenem na komisijskem ogledu, na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

V primeru, da izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v dogovorjenem roku, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10%, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude, ne glede na nastanek škode.

Naročnik si pridržuje uveljavljati plačilo pogodbene kazni v roku 7 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

X. POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo naročniku povrnil vso škodo, ki bi temu nastala na objektih, v povezavi z izvajanjem pogodbenih storitev, v slučaju poškodb na objektih naročnika.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi z deli zamuja več kot 15 dni,
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec ravna v nasprotju z določili 4. člena pogodbe,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del;
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeni dela ne bodo pravočasno končana;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

15. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

17. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je.....

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

Naročnik lahko za nadzor storitev, ki so predmet te pogodbe imenuje nadzornika.

18. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

19. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in predložitve zavarovalne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti.

20. člen

Odgovornost za podizvajalce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

22. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

24. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Socialna klavzula

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

26. člen

Protikorupcijska klavzula

Izvajalec se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Študentski dom Ljubljana

Direktor:

.....

Direktorica:

Meta Škufca

VZOREC POGODBE – velja za sklop 3**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Škufca Meta, direktorica
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**»Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«****ŠT. _____****ZA SKLOP 3****XIII. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame v izvedbo dobavo stolov po ponudbi dobavitelja št. ____ z dne ____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom dobavitelja (v nadaljevanju: razpisna

dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji dobavo stolov po ponudbenem predračunu.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta javnega naročila so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje opreme kot tudi garancijske listine; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.

DOBAVNI ROK

3. člen

Skrajni rok dobave blaga na lokacije in v količinah, kot so navedene v ponudbenem predračunu je 20.12.2016.

Šteje se, da dobavitelj izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko je izvedel dobavo na lokacije naročnika ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija ter ko je dobavitelj naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj je za morebitno zamudo pri izvedbi dobav naročniku odškodninsko odgovoren.

POGODBENA CENA IN VREDNOST

4. člen

Dobavitelj se zavezuje blago, ki je predmet te pogodbe dobaviti po cenah, kot so navedene v ponudbi dobavitelja št. ____ z dne ____.

Cene na enoto ponujenega blaga so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe.

Cene so DDP na lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago - opremo, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- dobava blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz starega blaga in embalaže iz objekta,
- dostava FCO naročnik na lokacije z raznosom po študentskih sobah (velja le za blago v količinah, kot so navedene v ponudbenem predračunu, medtem ko intervencijske nakupe velja dostava FCO skladišče naročnika),
- ipd.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu računa, ki ga dobavitelj lahko izda po uspešno opravljeni dobavi.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

DOBAVA, IZROČITEV

6. člen

Dobavitelj na podlagi te pogodbe proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet pogodbe. Ob dobavi mora dobavitelj hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za montažo in uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente.

Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

PREVZEM BLAGA

7. člen

Prevzem blaga se opravi na podlagi dobavnice, ki jo na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem v najkrajšem možnem času obvestil dobavitelja na telefonsko številko _____, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo ali pa bo dobava škoda za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

JAMSTVO DOBAVITELJA

8. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

GARANCIJSKI ROK

9. člen

Garancijski rok znaša 3 leta.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Odzivni rok dobavitelja na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ob prevzemu blaga je dolžan dobavitelj naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z vzorcem (priloga št. F/1).

POGODBENA KAZEN

10. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga ali nepravilne dobave, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen.

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od dolžine zamude in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,25% od skupaj dogovorjene kupnine, vendar skupno največ v višini 10% .

Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije ter v skladu s pogoji iz razpisa. Kot pogodbeno vrednost se šteje celotna pogodbeno vrednost, vključno z DDV.

Trajanje garancije je najmanj 30 dni več kot je veljavnost te pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo del, kvaliteta ali količina, mora dobavitelj predložiti v roku 10 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo garancijo z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oz. novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja pogodbenih del ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Dobavitelj ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje pogodbenih del določil nov dobavitelj.

V primeru unovčitve bančne garancije mora dobavitelj predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo bančno garancijo v pogodbeno dogovorjeni višini.

ZAVAROVANJE

12. člen

Dobavitelj je dolžan zavarovati pogodbeni dela in dobave ter odgovornosti za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje pri zavarovalnici, ki jo odobri naročnik. Dobavitelj je dolžan navedena zavarovanja skleniti ob podpisu pogodbe, sicer lahko to stori naročnik na stroške izvajalca.

Dobavitelj je dolžan naročniku predložiti tudi fotokopijo police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v višini minimalno 41.000,00 EUR.

Če zaradi nespoštovanja določb zakonodaje ali drugih pravil naročnik utрпи kakršnokoli škodo, ki je nastala kot posledica ravnanja izvajalca, jo je dobavitelj naročniku dolžen povrniti.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena dobava blaga ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede dobavljenega blaga;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih del;
- če dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper izvajalca uveden katerikoli insolvenčni postopek;
- če dobavitelj ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi.

14. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

KONČNE DOLOČBE

Kontaktne osebe

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je

Pooblaščen zastopnik dobavitelja po tej pogodbi je

16. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost pogodbe

17. člen

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter fotokopije police splošne civilne odgovornosti in velja za čas dobave blaga.

Odgovornost za podizvajalce

18. člen

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

20. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV

21. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se pred izvedbo dodatnih del sklene aneks k pogodbi, v nasprotnem primeru naročnik ne nosi finančni posledic oz. dobavitelj ne sme zahtevati poplačila.

22. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

Socialna klavzula

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Dobavitelj:

.....

Naročnik:

Študentski dom Ljubljana

Direktor:

.....

Direktorica:

Meta Škufca

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 2**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Škufca Meta, direktorica
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«
ŠT. _____
ZA SKLOP 2

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod, št. objave _____, na podlagi katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame sukcesivno dobavo vzmetnic.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne _____.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne _____.2016 (v nadaljevanju dokumentacija) in ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom dobavitelja, so sestavni del tega okvirnega sporazuma, zato so sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tem okvirnem sporazumu.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S sklenitvijo tega okvirnega sporazuma naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji dobavo vzmetnic po ponudbenem predračunu in dobavo vzmetnic na podlagi sukcesivnega naročila naročnika (t.i. intervencijsko naročilo).

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne A-teste, garancije, navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje opreme kot tudi garancijske listine; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.

3. člen

Naročnik bo naročal dobavo blaga na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

DOBAVNI ROK

4. člen

Skrajni rok dobave blaga na lokacije in v količinah, kot so navedene v ponudbenem predračunu, je 20.12.2016.

Drugo blago, ki ga bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma (t.i. intervencijski nakupi) mora biti dobavljeno v roku 7 koledarskih dni po prejemu posameznega naročila.

Šteje se, da dobavitelj izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel dobavo na lokacije naročnika ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje razpisna dokumentacija ter ko je dobavitelj naročniku izročil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj je za morebitno zamudo pri izvedbi dobav naročniku odškodninsko odgovoren.

CENA

5. člen

Dobavitelj se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma dobaviti po cenah, kot so navedene v ponudbi dobavitelja.

V primeru intervencijskega nakupa blaga, se dobavitelj zavezuje blago zaračunati po ceni, kot izhaja iz cenika, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, ob upoštevanju _____ % popusta.

Cene na enoto ponujenega blaga so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Cene so DDP na lokacije naročnika in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago - opremo, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

V ceno so zajeti vsi pričakovani stroški, kot so:

- dobava blaga,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- odvoz starega blaga in embalaže iz objekta,
- dostava FCO naročnik na lokacije z raznosom po študentskih sobah (velja le za blago v količinah, kot so navedene v ponudbenem predračunu, medtem ko intervencijske nakupe velja dostava FCO skladišče naročnika),
- ipd.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu računa, ki ga dobavitelj lahko izda po uspešno opravljeni dobavi.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

DOBAVA, IZROČITEV

8. člen

Dobavitelj na podlagi tega okvirnega sporazuma proda ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet okvirnega sporazuma. Ob dobavi mora dobavitelj hkrati z blagom naročniku izročiti tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, A-teste, garancije, tehnično dokumentacijo, navodila in drugo potrebno za montažo in uporabo pogodbenih stvari, kot tudi podpisane in žigosane garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in montirano opremo ter druge potrebne dokumente.

Dobavitelj mora naročnika, o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno obvestiti vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

PREVZEM BLAGA

9. člen

Prevzem blaga se opravi na podlagi dobavnice, ki jo na podlagi pravilno dobavljenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Naročnik se obvezuje, da bo v primeru morebitnih odstopanj pri kontroli kakovosti blaga o tem v najkrajšem možnem času obvestil dobavitelja na telefonsko številko _____, ter naknadno to potrdil tudi v pisni obliki.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili posameznega naročila in s specifikacijami oz. v primeru nedoseganja zahtevanih tehničnih lastnosti, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo ali pa bo dobava šteta za nepravilno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Zavrnitev se lahko opravi ob dobavi ali najkasneje v 30 dneh po opravljeni dobavi.

JAMSTVO DOBAVITELJA

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;

- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen.

Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje dobavitelj garancijo za brezplačno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

GARANCIJSKI ROK

11. člen

Garancijski rok znaša 3 leta.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Odzivni rok dobavitelja na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške dobavitelja oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Ob prevzemu blaga je dolžan dobavitelj naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z vzorcem (priloga št. F/1).

FINANČNO ZAVAROVANJE

12. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

Pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan naročniku predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih primerih:

- če izvedena dobava blaga ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije ali posameznega naročila;

- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede dobavljenega blaga;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za dobavo blaga;
- če dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če je zoper izvajalca uveden katerikoli insolvenčni postopek;
- če dobavitelj ne bo priglasil vseh podizvajalcev;
- če dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju na način, predviden v tej pogodbi.

14. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je:

.....

Tel fax e-pošta:

Skrbnik okvirnega sporazuma za dobavitelja je:

.....

Tel..... fax e-pošta:

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

18. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 12 mesecev in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

21. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

22. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Študentski dom Ljubljana

Direktor:

Direktorica:

Meta Škufca

Potrdilo o ogledu – velja le za sklop 1

**P O T R D I L O
O O G L E D U**

PONUDBNIK (naziv gospodarskega subjekta in točen naslov):

Ime, priimek in funkcija osebe, ki je opravila ogled:

si je dne _____.____.2016 ogledal mansardo doma 4

v okviru postopka javnega naročila

»Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«

Oznaka: JN 21/2016

(Žig in/ali podpis osebe ponudnika, ki je opravil ogled)

(Žig in/ali podpis osebe naročnika, ki je vodila ogled)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Dobava opreme za mansardo doma 4 in sukcesivna dobava vzmetnic ter stolov«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana